

	<p>Центр кластерного развития</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			1	13

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ

«01» февраля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности
генерального директора
АНО «ККЦРБ МКК»



А.В. Звездов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Центра кластерного развития (далее - ЦКР).

1.2. ЦКР является самостоятельным структурным подразделением автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» (далее АНО «ККЦРБ МКК», Организация).

1.3. Общие определения и термины:

Субъект малого предпринимательства и (или) среднего предпринимательства понимается (далее по тексту - СМСП) в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Социальное предпринимательство – это предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества.


Социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства (в соответствии с критериями Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ), занимающийся социальным предпринимательством, внесенный в реестр социальных предпринимателей.

Крупнейший заказчик (далее – Заказчик) – предприятие, являющееся крупным (штат более 500 человек), ведущее закупочную деятельность у СМСП согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – мероприятия по «Выращиванию», Заказчики, Федеральный закон № 223-ФЗ), а также № 44-ФЗ.

1.4. ЦКР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора АНО «ККЦРБМКК».

1.5. В своей деятельности ЦКР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Красноярского

Handwritten signature in blue ink.

	Центр кластерного развития	Положение	Лист	Листов
			2	13

края, учредительными документами и локальными актами АНО «ККЦРБ МКК», приказами и распоряжениями генерального директора АНО «ККЦРБ МКК», положениями, инструкциями и регламентами АНО «ККЦРБ МКК» в части, касающейся выполняемой ЦКР работы, настоящим Положением, этикой делового общения, инструкцией по делопроизводству, правилами и нормами охраны труда, правилами пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, политикой и целями в области качества и внутренними документами СМК (внутренний стандарт СМК АНО «ККЦРБ МКК» «Формирование и развитие территориальных кластеров Красноярского края» СТ ОП 7-1-2021 и «Услуги по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства участников территориальных кластеров Красноярского края» СТ ОП 8-1-2021).

1.6. Финансирование деятельности ЦКР осуществляется за счет субсидии и других источников финансирования.

1.7. ЦКР при осуществлении своей деятельности:

1.7.1. Учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», и Красноярского края, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) Красноярского края.


1.7.2. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП.

1.7.3. Ориентируется на раздел о Центре кластерного развития Приказа от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами российской федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах российской федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.7.4. Предоставляет услуги на полностью или частично платной основе, при этом первичная консультация об услугах ЦКР предоставляется СМСП на бесплатной основе.

1.8. Официальный сайт ЦКР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: мойбизнес-24.pf/ections/centr-klasterного-razvitiya/.

ЦКР должен соответствовать следующим требованиям:

	<p>Центр кластерного развития</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			3	13

а) учитывать цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», и субъекта Российской Федерации, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации;

б) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном настоящими Требованиями порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, управляющими компаниями (органами управления) территориальных, в том числе промышленных кластеров, промышленными предприятиями, региональной инфраструктурой поддержки инноваций, промышленности, инвестиций, креативных индустрий, центрами научно-технических разработок и малыми инновационными предприятиями при высших учебных заведениях, иными объединениями и организациями;

в) предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном настоящими Требованиями порядке;


г) обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦКР за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

д) разрабатывать концепцию развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦКР на очередной год;

е) привлекать в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;

ж) осуществлять распространение информации о деятельности ЦКР и его услугах посредством размещения информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра "Мой бизнес", курируемых территориальных кластерах, участниках территориальных кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее - совместный проект), в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания, наружную рекламу, и организации участия ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях;

з) формировать реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки;

	<p>Центр кластерного развития</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			4	13

и) обеспечивать наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов ЦКР, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

к) обеспечивать наличие специального раздела ЦКР на сайте центра "Мой бизнес", предусматривающего:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКР;

- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКР в форме электронного документа;

- размещение информации об успешных практиках развития участников территориальных кластеров, получивших поддержку;

- информацию о совместных кластерных проектах;

- информацию о возможности подачи заявлений (заявок) о предоставлении услуг в электронном виде с использованием ЦП МСП;

л) быть зарегистрированным в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП;

м) обеспечивать внесение и актуализацию общих сведений о ЦКР на ЦП МСП;

н) обеспечивать внесение и актуализацию сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых ЦКР, на ЦП МСП, а также об оказанных услугах (мерах поддержки), включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП (в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки или не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания поддержки);


о) обеспечивать оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП;

п) обеспечивать заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦКР в многофункциональных центрах для бизнеса (в случае если ЦКР - отдельное юридическое лицо);

р) обеспечивать выполнение функций, предусмотренных 4 Положения, в случае если ЦКР определен в установленном настоящими Требованиями порядке в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

ф) обеспечивать заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации:

- бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не

	<p>Центр кластерного развития</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			5	13

позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ключевые показатели эффективности деятельности ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- план работы ЦКР на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- план командировок руководителей и сотрудников ЦКР на год и его актуализация;

- иная информация, предусмотренная ЦП МСП.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ

2.1. Руководство Центром кластерного развития осуществляет руководитель ЦКР АНО «ККЦРБ МКК».

2.2. Руководитель ЦКР подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по нефинансовой поддержке АНО «ККЦРБ МКК». Заместитель руководителя ЦКР и сотрудники ЦКР подчиняются руководителю ЦКР.

2.3. Сотрудники ЦКР назначаются и освобождаются от должности приказом генерального директора по представлению руководителя ЦКР служебной записки.

2.4. Структуру и штат центра по представлению руководителя ЦКР утверждает генеральный директор.

2.5. К решению разовых задач руководитель ЦКР вправе предлагать вышестоящему руководству привлекать нештатных специалистов или организации на договорной основе.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ

3.1. Целью деятельности ЦКР является выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов СМСП, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечение кооперации участников кластеров между собой.

3.2. Основные задачи ЦКР:


3.2.1. Разработка проектов стратегии (программ) территориальных кластеров.

3.2.2. Актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров и проведение мониторинга состояния инновационного, научного, финансово-экономического и производственного потенциала территориальных кластеров.

3.2.3. Разработка и продвижение брендов территориальных кластеров.

3.2.4. Разработка и реализация совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц.

3.2.5. Содействие участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки.

	<p>Центр кластерного развития</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			6	13

3.2.6. Содействие выводу на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ

4.1. ЦКР в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

а) проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров;

б) осуществление разработки проектов стратегий (программ) создания и (или) развития территориальных кластеров, планов мероприятий ("дорожных карт") по созданию (развитию) территориальных кластеров;

в) согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды;

г) осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ;

д) проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров;


е) предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с настоящими Требованиями;

ж) осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров;

з) осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров);

и) осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, предприятий сопутствующих отраслей, сервисных компаний, иных заинтересованных лиц и организаций;

к) осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов совместно с управляющими компаниями (органами управления) территориальных кластеров, участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

	<p>Центр кластерного развития</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			7	13

л) организация семинаров, вебинаров, круглых столов для действующих и потенциальных участников территориальных кластеров;

м) организация обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников ЦКР, а также субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров;

н) проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций;

о) обеспечение создания и ведение базы данных организаций и квалифицированных специалистов, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций;

п) осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

р) осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";


с) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦКР.

т) повышение качества оказываемых услуг в соответствии с Политикой и Целями в области качества, внутренними документами СМК, стандартами основных процессов.

у) выполнение иных функций по решению генерального директора, курирующего заместителя генерального директора.

4.2. Центр кластерного развития обеспечивает размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте ЦКР или специальном разделе сайта АНО «ККЦРБМЖК», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- общие сведения о территориальных кластерах;
- сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах;
- сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР);

	<p>Центр кластерного развития</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			8	13

- сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;
- отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания;
- разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР;
- информация о реализуемых совместных кластерных проектах;
- графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров;
- дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для СМСП, являющихся участниками территориальных кластеров);
- информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ

5.1. ЦКР наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

5.2. ЦКР имеет право:

5.2.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Организации необходимые сведения и документы для выполнения возложенных на отдел задач.

5.2.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦКР и не требующим согласования с генеральным директором АНО «ККЦРБ МКК».

5.2.3. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству.

5.2.4. Представительствовать в установленном порядке от имени АНО «ККЦРБ МКК» по вопросам, относящимся к компетенции ЦКР, во взаимоотношениях со структурами поддержки и иными государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.


5.2.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦКР, другим структурным подразделениям АНО «ККЦРБ МКК».

5.2.6. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам финансово-хозяйственной и прочей деятельности АНО «ККЦРБ МКК».

5.2.7. Планировать свою деятельность.

5.2.8. Пользоваться имуществом, в том числе, техническими средствами АНО «ККЦРБ МКК» в соответствии с его назначением для реализации функций, возложенных на ЦКР.

5.2.9. Вносить руководству Организации предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в т.ч. касательно актуализации внутренней

	<p>Центр кластерного развития</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			9	13

нормативной документации, изменения или введения новых продуктов по финансовым услугам Организации и повышения качества оказываемых услуг в соответствии с Политикой и Целями в области качества, внутренними документами СМК.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1. ЦКР взаимодействует с курирующим заместителем генерального директора.

6.2. ЦКР предоставляет: достоверную информацию о деятельности отдела, выполнении установленных плановых количественных и качественных показателей, проекты новых форм документов по деятельности отдела.

6.3. ЦКР получает: подписанные приказы, распоряжения, протоколы, письма и другие документы, согласованные нормативные и инструктивные документы, задания, поручения, связанные с осуществлением возложенных на отдел функций.


6.4. ЦКР взаимодействует со структурными подразделениями Организации по вопросам получения/предоставления необходимой информации для обеспечения деятельности отдела (Таблица 1).

6.5. ЦКР взаимодействует со специалистом по кадрам по вопросам получения и предоставления: табеля учета рабочего времени, листков временной нетрудоспособности, заявлений для оформления отпуска/командировки, приказы по текущей деятельности отдела.


6.6. ЦКР взаимодействует с Представителем руководства по СМК, представляя необходимую информацию по результативности процесса, удовлетворенности потребителей, количеству случаев несоответствий, претензий, проведению корректирующих действий, проведению предупреждающих действий по снижению рисков, проведению улучшений процесса и процедур для Анализа со стороны руководства.

Таблица 1: Взаимодействие отдела со структурными подразделениями Организации

Отделы	Документы, входящие в ЦКР	Документы исходящие из ЦКР
Генеральный директор	Запросы, письма, приказы, распоряжения, подписанные договоры, акты, завизированные счета, служебные записки	Договоры, акты, соглашения, счета, служебные записки, отчетность, ответы на письма
Заместители генерального директора	Запросы, письма, распоряжения, завизированные	Договоры, акты, соглашения, счета,

	<p>Центр кластерного развития</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			10	13

	договоры, акты, соглашения, счета, служебные записки	служебные записки, отчетность, ответ на письма
Бухгалтерия	Платежные поручения, запросы на отчетность, прочая документация по договорам, запросы	Договоры, счета, расчетная документация, отчетность
Отдел правового обеспечения (Сектор договорной работы)	Приказ, лист ознакомления, заявки на закупки, запросы на составление форм договоров, запросы по юридическим вопросам по итогам исполнения договоров, согласованный проект договора	Лист ознакомления, формы договоров, ответы на запросы
Отдел по рекламе и PR	Медиаплан по сопровождению деятельности ЦКР, буклеты, визитки, рекламная продукция, тексты постов и релизов на согласование для размещения в открытых источниках	Информация об оказанной поддержке для размещения в открытых источниках, информация о мероприятиях и инфоповоды
Служба консультационно-аналитической деятельности	Запросы на предоставление информации по деятельности отдела, итоговые КПЭ ЦКР	Предоставление отчетности
Региональный центр компетенций в сфере производительности труда	Запросы по участию в совместных мероприятиях	Запросы по участию в совместных мероприятиях
Региональный центр поддержки предпринимательства	Запросы по участию в совместных мероприятиях	Запросы по участию в совместных мероприятиях
Центр поддержки экспорта	Запросы по участию в совместных мероприятиях	Запросы по участию в совместных мероприятиях


	<p>Центр кластерного развития</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			11	13

Служба автоматизации бизнес-процессов	Запросы в техподдержку	Письма с информацией для размещения на сайте Служебные записки для автоматизации рабочих процессов
АХО	-	Заявки на материальное обеспечение деятельности отдела, запросы на материальное сопровождение мероприятий ЦКР
Специалист по кадрам	Приказы по текущей деятельности График отпусков Копии трудовой книжки	Заявление на прием/увольнение Заявление на отпуск Больничные листы
Специалист по охране труда	Инструкция по технике безопасности	Журнал инструктажа
Отдел по сопровождению и методологии	-	-
Отдел экономического анализа	-	-
Отдел по гарантийной деятельности	-	-
Служба по управлению рисками	-	-
Эксперт по безопасности и работе с задолженностью	-	-

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦКР задач и функций несет руководитель ЦКР.

7.2. Степень ответственности других работников ЦКР устанавливается должностными инструкциями.

	<p>Центр кластерного развития</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			12	13

РАЗРАБОТЧИК ДОКУМЕНТА:

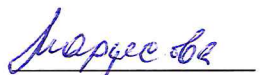
Руководитель отдела



Ю.Д. Гудкова

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ:

1 Заместитель генерального директора
по нефинансовой поддержке



М.Ю. Марьясова

2 Специалист по кадрам



Д.В. Казакова